ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра
бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Няганская городская стоматологическая поликлиника”

ПРИКАЗ

от «04 » сентября 2015г. **г.Нягань** **№ 53-О**

Об утверждении локальных актов и назначении ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская стоматологическая поликлиника», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере здравоохранения и выполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 февраля 2014 года № 102-рг «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ выступает единственным учредителем»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кудинова Андрея Александровича заведующего организационно методическим отделом, врача методиста, ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в БУ «Няганская городская стоматологическая поликлиника», по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в БУ «Няганская городская стоматологическая поликлиника».

2. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

2.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и своевременно размещать их на официальном сайте БУ «Няганская городская стоматологическая поликлиника».

2.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

2.3. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

2.4. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность БУ «Няганская городская стоматологическая поликлиника» по предоставлению платных услуг и привлечению благотворительных средств пациентов, контрагентов.

2.5. Строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в БУ «Няганская городская стоматологическая поликлиника» в качестве дарения (добровольного пожертвования).

3. Утвердить положение о комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов БУ «Няганская городская стоматологическая поликлиника» (Приложение №1).

4. Создать и утвердить комиссию по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов в БУ «Няганская городская стоматологическая поликлиника», в следующем составе:

Председатель комиссии:

Татаринова Миляуша Ахатовна, главный врач

Заместитель председателя комиссии:

Кудинов Андрей Александрович, заведующий организационно методического отдела, врач – методист

Секретарь комиссии:

Щеголева Надежда Геннадьевна, специалист по кадрам,

Члены комиссии:

Сабирова Алсу Агзамовна, заместитель главного врача по экономическим вопросам;

Аккерт Светлана Леонидовна, главный бухгалтер;

Моисеенко Оксана Александровна, начальник юридического отдела;

Тихонов Дмитрий Сергеевич, ведущий инженер программист;

Волосевич Павел Вячеславович, врач стоматолог терапевт ЛХО – председатель совета трудового коллектива;

Бех Нина Геннадьевна, главная медицинская сестра;

Хайруллина Резидя Ахатовна, заведующая лечебно – хирургического отделения,

4.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУ «Няганская городская стоматологическая поликлиника» и нормативными документами РФ.

4.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов Комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУ «Няганская городская стоматологическая поликлиника».

5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и иных правонарушений в БУ «Няганская городская стоматологическая поликлиника», довести его до сведения сотрудников (Приложение №2).

6. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения не медицинских работников БУ «Няганская городская стоматологическая поликлиника» (Приложение №3).

7. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения медицинских работников БУ «Няганская городская стоматологическая поликлиника» (Приложение № 4).

8. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУ «Няганская городская стоматологическая поликлиника» (Приложение № 5).

9. Утвердить Положение о конфликте интересов работников БУ «Няганская городская стоматологическая поликлиника» (Приложение № 6).

10. Утвердить Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БУ «Няганская городская стоматологическая поликлиника» (Приложение № 7)

11. Утвердить Положение об антикоррупционной политике БУ «Няганская городская стоматологическая поликлиника» (Приложение № 8).

12. Утвердить телефон доверия по фактам проявления коррупции БУ «Няганская городская стоматологическая поликлиника» **8(34672) 60177** и ответственное лицо за ведение журнала учёта поступивших звонков и ведение журнала учета поступивших сообщений **Щеголеву Надежду Геннадьевну.**

13. Утвердить «Положение о телефоне доверия» (Приложение № 9)

14. Ведущему инженеру программисту Тихонову Дмитрию Сергеевичу на официальном сайте БУ «Няганская городская стоматологическая поликлиника» разместить информационный блок по антикоррупционной политике, проводимой в учреждении и систематически обновлять информацию в соответствии с планом.

15. По всем обращениям пациентов, контрагентов связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в БУ «Няганская городская

стоматологическая поликлиника» с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

16. Специалисту отдела кадров Щеголевой Н.Г. ознакомить с приказом заинтересованных лиц.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач **М.А. Татаринова**

Согласованно:
Начальник юридического отдела О.А. Моисеенко

С приказом ознакомлен:
«_____»_____ 2015год _____ /_____/
(подпись) *(расшифровка)*

С приказом ознакомлен:
«_____»_____ 2015год _____ /_____/
(подпись) *(расшифровка)*

С приказом ознакомлен:
«_____»_____ 2015год _____ /_____/
(подпись) *(расшифровка)*

С приказом ознакомлен:
«_____»_____ 2015год _____ /_____/
(подпись) *(расшифровка)*

С приказом ознакомлен:
«_____»_____ 2015год _____ /_____/
(подпись) *(расшифровка)*

С приказом ознакомлен:
«_____»_____ 2015год _____ /_____/
(подпись) *(расшифровка)*

С приказом ознакомлен:
«_____»_____ 2015год _____ /_____/
(подпись) *(расшифровка)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Приказу главного врача
БУ «Няганская городская
стоматологическая поликлиника»
от «12» сентября 2015 года
№ 19-О

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе медицинских и немедицинских работников БУ «Няганская городская стоматологическая поликлиника» (далее по тексту – поликлиника) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у работников, пациентов нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией поликлиники на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам поликлиники и пациентам законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и пациентов к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. обеспечение доступа работников и пациентов поликлиники к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.6. конкретизация полномочий немедицинских и медицинских работников и руководящих работников поликлиники, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. уведомление в письменной форме работниками поликлиники администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. создание условий для уведомления пациентов поликлиники обо всех случаях вымогания у них взяток работниками поликлиники.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

 Рабочая группа по противодействию коррупции;

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается раз в два года, в начале года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель совета трудового коллектива поликлиники, представители немедицинских и медицинских работников поликлиники.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива. Обсуждается состав Рабочей группы на совещаниях поликлиники, утверждается приказом главного врача поликлиники.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1.Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

 определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

 на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

 по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

 информирует главного врача поликлиники о результатах работы Рабочей группы;

 представляет Рабочую группу в отношениях с работниками поликлиники, по вопросам, относящимся к ее компетенции;

 дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

 подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

 организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

 информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

 ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

 вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

 вносят предложения по формированию плана работы;

 в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

 в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

 участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники поликлиники или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов

и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений главного врача поликлиники, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

 ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

 контролирует деятельность администрации поликлиники в области противодействия коррупции;

 осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

 реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

 вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в поликлиники;

 осуществляет антикоррупционную пропаганду;

 осуществляет анализ обращений работников, пациентов поликлиники, о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

 проводит проверки локальных актов поликлиники на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

 разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности поликлиники;

 организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

 выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет главному врачу поликлиники рекомендации по устранению причин коррупции;

 взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

 взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер,

направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

 информирует о результатах работы главного врача поликлиники.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. рабочая группа:

 разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

 осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников поликлиники, пациентов о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

 осуществляет антикоррупционную пропаганду.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.